



SAMANTHA GARDIN

VIA AGUTA 89

VILLANOVA DI BAGNACAVALLLO (RA)

COMMERCIALISTA E REVISORE DEI LEGALE DEI CONTI

PROFILO

Esperta in revisione e consulenza aziendale svolta presso aziende leader del mercato italiano. Gestisce con successo situazioni complesse e di responsabilità. Negli ultimi anni ha maturato una significativa esperienza nell'ambito della gestione di progetti complessi contesti nazionali ed internazionali. Esperta in dinamiche aziendali e orientata al lavoro di gruppo dimostra ottime capacità nel bilanciare responsabilità e delega riuscendo sempre a creare ambienti di lavoro piacevoli e produttivi, traendo sempre il massimo da ciascun collaboratore.

Esperta di contabilità generale, assistenza fiscale, reporting direzionale e controllo dei costi, in grado implementare la contabilità industriale.

Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Ravenna (n. 506/A) e nel Registro dei Revisori Legali dei Conti (n.162978).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da aprile 2011: Collaboratore Regione ER: Presidente di Commissione I affari istituzionali (Bo)

Collaborazione presso la segreteria del presidente della Commissione I Affari istituzionali e Bilancio della Regione Emilia Romagna.

Esperienza maturata principalmente nei seguenti ambiti:

- Analisi di bilancio preventivo e di assestamento;
- Stesura emendamenti;
- Stesura proposte di legge Regionali.

Da aprile 2013: Commercialista Studio Gardin (Ra)

Esperienza maturata principalmente nei seguenti ambiti:

- Assistenza fiscale, contabile e commerciale per le società di capitali, persone, imprese individuali e professionisti;
- Consulenza aziendale con stesura budget, forecast e analisi finanziarie;
- Assistenza della clientela per sviluppo attività imprenditoriale e miglioramento di performance e analisi di riduzione dei costi.

Da Gennaio 2006 – marzo 2015: Supervisor - Revisore dei Conti Deloitte & Touche Spa (MI)

Sede di assunzione Bologna

Società leader nel settore della revisione e consulenza aziendale

Esperienza maturata principalmente nei seguenti ambiti:

- **Audit:** attività di revisione in ambito manifatturiero svolgendo mansioni di Supervisor e coordinatore dei team di lavoro presso società leader del contesto italiano (medical care, trasporti, logistica, cantieristica navale, pubblicitario e saccarifero).
- **Predisposizione di bilanci di chiusura, fast e hard closing:** sviluppo ed implementazione di chiusure di bilancio e reportistica per capogruppo a fini di rielaborazione per bilanci consolidati.
- **Business Controls Advisory:** analisi e riorganizzazione del sistema di controllo interno per i principali processi aziendali, al fine dell'ottimizzazione delle attività di controllo in relazione al business della Società.

- **las transaction:** implementazione dei processi aziendali per la transazione dei conti aziendali dai principali contabili italiani agli International Accounting Standard e IFRIC.
- **Due diligence:** analisi e compilazione reportistica per operazioni straordinarie come acquisizioni o fusioni o per riorganizzazione dei gruppi.
- **IPO compliance:** analisi del sistema di controllo di gestione al fine di redigere, in compliance coi requisiti di Borsa Italiana Spa, il Memorandum sul Controllo di gestione, ai fini della quotazione societaria (progetto svolto su Gruppo italiano con sedi in Italia, Miami e Stati Uniti).

Giugno 2011 – Maggio 2014: **Consigliere d'Amministrazione** **Fruttigel Srl (Ra)**
Consigliere di Amministrazione nominata nel giugno del 2011 come rappresentante del socio sovventore ISA Spa a socio unico (Istituto di sviluppo agroalimentare partecipata dal Ministero dello sviluppo Agroalimentare).

Gennaio 2005 – Dicembre 2005: **Consulente aziendale** **Consav Soc. Coop Spa (Ra)**
Consulente aziendale. Implementazione, Riordino della contabilità clienti, fornitori e tesoreria e recupero crediti. Consulenza contabile, controllo di gestione e sviluppo delle procedure aziendali.

Maggio 2004 – Dicembre 2005: **Praticante** **Studio Travaglini (Ra)**
Praticante: durante il periodo di pratica ho effettuato le registrazioni in contabilità ordinaria e semplificata. Liquidazioni Iva. Compilazione e spedizione in CCIAA e Agenzia delle entrate di apertura, variazione e chiusura partita Iva. Compilazione su Federa di Scia per inizio e variazioni attività. Predisposizione di bilanci aziendali, note integrative e relazioni sulla gestione e tutte le attività correlate necessarie al deposito in CCIAA. Stesura e deposito dei verbali assemblea. Compilazione ed invio Intrastat, Black list.

Ottobre 2003 – Maggio 2004: **Praticante** **Studio Guerrini (Ra)**
Svolto mansioni di praticante presso lo studio con aggiornamento degli statuti a seguito della riforma societaria. Tenuta contabilità semplificata e ordinaria per i clienti dello studio.

Novembre 2002 – Novembre 2003: **Free lance** **Adeccò Spa (Ra)**
Free lance per la formazione del personale obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro in base alle normative vigenti in tale ambito.

Agosto 2002 – Novembre 2002: **Tirocinante** **Adeccò Spa (Ra)**
Tirocinio per il complemento degli studi del percorso triennale del corso di laurea ho svolto il tirocinio formativo presso la filiale di Faenza con mansioni di selezione delle personale in base alle figure richieste dalle società clienti.

ISTRUZIONE & FORMAZIONE

- Settembre 2003 – Dicembre 2005: **Laurea Specialistica in Economia e gestione aziendale**, Università di Bologna, sede di Forlì, voto **110/110 e lode (15 dicembre 2005)**. Titolo della tesi: "Dalle stelle alle stalle – crollo delle performance e andamento di medio periodo" analisi del Mib30 (corso di finanza avanzato). Professore relatore: Massimo Spisni.
- Settembre 1999 – Luglio 2003: **Laurea triennale in Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari**, presso l'università di Ferrara, voto **100/110 (15 luglio 2003)**. La tesi è stata svolta in Economia del lavoro: "Caratteristiche e diffusione del lavoro interinale in Italia" (corso: economia del lavoro).

COMPETENZE LINGUISTICHE & INFORMATICHE

Inglese: Buono scritto, parlato.

IT

- Perfetta conoscenza della Suite MS Office, con uso avanzato di Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, Power Point, Access.
- Conoscenza Professionale di Adobe Photoshop and Adobe Acrobat.

- Conoscenza di programmi di contabilità: SAP (discreta), Navision (discreta), Teamsystem (Buona), Bpoint (ottima);
- Ottima conoscenza pacchetti per la compilazione delle dichiarazioni dei redditi forniti dal Ministero.
- Ottima conoscenza di Entratel, Federa, F24 on line, ComUnica.

Liberatoria privacy.

Autorizzo il trattamento dei miei dati in base a quanto previsto dal D. Legislativo 196/2003 successive modifiche ed integrazioni.

Samantha Gardin

